

# Français langue étrangère (FLE) A2

*L'apprentissage du Français Langue Etrangère vise à permettre aux apprenants d'acquérir un usage quotidien de la langue française, facilitant l'insertion dans la société française. L'objectif est de favoriser l'accès à l'emploi et d'aider l'intégration sociale et citoyenne de la personne.*

**Durée:** 30.00 heures ( jours)

### Profils des apprenants

- Salarié
- Demandeur d'emploi

### Prérequis

- Aucun pré-requis

### Accessibilité et délais d'accès

Nos formations sont accessibles aux personnes en situation de handicap. Merci de nous contacter pour toutes questions ou demande à ce sujet.

Contact référent handicap

e.y@cfaedc.fr

2 semaines

### Qualité et indicateurs de résultats

En cours d'élaboration

## Objectifs pédagogiques

- Développer les compétences de communication en langue française (compréhension et production orale et écrite) pour sécuriser son parcours de formation et/ou son évolution professionnelle.
- Se préparer à la certification CLOE niveau A2.

## Contenu de la formation

- Fonctions
  - Prendre un rendez-vous (confirmer/avancer/reporter/annuler)
  - Féliciter / souhaiter / faire des compliments
  - Inviter / offrir : refuser, accepter, remercier, demander ou proposer de l'aide
  - Demander et donner des informations sur des habitudes, un emploi du temps
  - Parler de ses goûts, de ses projets
  - Interagir au téléphone
- Discours
  - Interrompre poliment pour faire répéter
  - Engager et/ou terminer une conversation
  - S'assurer que l'interlocuteur a bien compris
- Composantes socioculturelles
  - Les formules sociales (tutoiement-vouvoiement)
  - Les invitations, remerciements, excuses

# Ecole des compétences

48 rue du dauphiné

69800 Saint-Priest

Email : [contact@cfaedc.fr](mailto:contact@cfaedc.fr)

Tel : +33428299869



- Les rituels de la lettre amicale / du courriel électronique
- Les expressions de base et les rituels de la conversation téléphonique
- Grammaire et vocabulaire
  - Acquisition des compétences de niveau approprié
  - Bases du lexique professionnel

## Organisation de la formation

### Équipe pédagogique

### Moyens pédagogiques et techniques

- Parcours pédagogique en face à face avec un formateur expert.
- Audit de début de formation : évaluation préalable du niveau et recueil de besoins de l'apprenant à travers un quiz (écrit sous format de QCM).
- Phase de mise en pratique : durant le cours, mise en application situationnelle favorisant l'interaction et les exercices permettant d'approfondir la compréhension et d'acquérir les compétences nécessaires.
- Formation personnalisée, animée par un formateur dédié.
- Evaluations formatives tout le long de la formation : Cours par cours par rapport à une fiche de suivi.
- Un bilan de fin de formation correspondant aux points acquis.
- Délivrance d'une attestation de fin de formation.

### Dispositif de suivi de l'exécution de l'évaluation des résultats de la formation

- Lors de votre formation, vous serez amené à être évalué sur les connaissances que vous avez acquises afin d'effectuer un suivi de votre progression.
- Une série d'évaluations et de tests de positionnement sont donc ainsi prévues tout au long de votre parcours de formation. Ces épreuves seront mises en place lors de votre parcours par votre formateur dédié afin d'évaluer si les objectifs définis au départ ont été atteints.

Prix : 2490.00