

# Powerpoint avancé - Présentiel

*Les outils de bureautique actuels sont de plus en plus complets et performants. Mais vous avez peut-être l'impression de n'en exploiter qu'une faible partie...*

*Les formations de l'École des compétences en Bureautique vous apprendront à maîtriser l'ensemble des potentialités du logiciel en une journée.*

**Durée:** 7.00 heures (1.00 jours)

### Profils des apprenants

- Tout public

### Prérequis

- Avoir suivi la formation Powerpoint débutant

### Accessibilité et délais d'accès

Nos formations sont accessibles aux personnes en situation de handicap. Merci de nous contacter pour toutes questions ou demande à ce sujet.

Contact référent handicap

e.y@cfaedc.fr

2 semaines

### Qualité et indicateurs de résultats

En cours d'élaboration

## Objectifs pédagogiques

- Créer rapidement des présentations élaborées en intégrant des objets multimédias et des schémas imbriqués
- Utiliser judicieusement l'interactivité et les animations pour renforcer l'impact de vos présentations.
- Créer des modèles prêts à l'emploi en respectant la charte graphique de l'entreprise.
- Gagner du temps.

## Contenu de la formation

- Soigner et harmoniser l'apparence de vos présentations
  - Créer un thème personnalisé : jeu de couleurs, polices et effets.
  - Modifier le texte et les objets du masque des diapositives.
  - Exploiter plusieurs masques dans une seule présentation.
  - Ajouter une ou plusieurs dispositions personnalisées.
  - Intégrer des espaces réservés.
  - Créer des modèles et des maquettes prêts à l'emploi.
- Illustrer vos présentations : images et multimédias
  - Exploiter des photos numériques : travailler le cadrage, la luminosité, les couleurs
  - Insérer des icônes, des modèles 3D
  - Générer et modifier un album photos.
  - Insérer et paramétrer des objets multimédias : vidéos ou sons.

# Ecole des compétences

48 rue du dauphiné

69800 Saint-Priest

Email : [contact@cfaedc.fr](mailto:contact@cfaedc.fr)

Tel : +33428299869



- Réaliser rapidement des schémas imbriqués
  - Insérer un diagramme SmartArt pour illustrer un processus, une organisation.
  - Convertir du texte en diagramme
  - Utiliser des formes connectées pour construire des organigrammes élaborés
  - Créer un objet graphique et l'enregistrer en tant qu'image.
  - Trucs et astuces pour gagner en efficacité.
- Concevoir une présentation interactive. Mettre au point une navigation personnalisée.
  - Créer un sommaire dynamique grâce à l'outil "Zoom".
  - Créer des boutons d'action, des liens hypertextes.
  - Concevoir une borne interactive.
  - Lier plusieurs présentations
- Animer vos présentations
  - Optimiser transitions et animations.
  - Définir des effets d'entrée, de sortie ou d'accentuation.
  - Déplacer un objet sur une trajectoire.
  - Déclencher une animation par un clic sur un objet.
  - Créer plusieurs diaporamas à partir d'un seul.
- Communiquer, transférer une présentation
  - Créer un package de présentation.
  - Transformer votre présentation en vidéo.

## Organisation de la formation

### Équipe pédagogique

### Moyens pédagogiques et techniques

- Parcours pédagogique en face à face avec un formateur expert.
- Audit de début de formation : évaluation préalable du niveau et recueil de besoins de l'apprenant à travers un quiz (écrit sous format de QCM).
- Phase de mise en pratique : durant le cours, mise en application situationnelle favorisant l'interaction et les exercices permettant d'approfondir la compréhension et d'acquérir les compétences nécessaires pour utiliser Powerpoint avec aisance en contexte.
- Formation personnalisée, animée par un formateur dédié.
- Evaluations formatives tout le long de la formation : Cours par cours par rapport à une fiche de suivi.
- Un bilan de fin de formation correspondant aux points acquis.
- Délivrance d'une attestation de fin de formation.

### Dispositif de suivi de l'exécution de l'évaluation des résultats de la formation

- Lors de votre formation, vous serez amené à être évalué sur les connaissances que vous avez acquises afin d'effectuer un suivi de votre progression.
- Une série d'évaluations et de tests de positionnement sont donc ainsi prévues tout au long de votre parcours de formation. Ces épreuves seront mises en place lors de votre parcours par votre formateur dédié afin d'évaluer si les objectifs définis au départ ont été atteints.

Prix : 0.00