

Ecole des compétences

48 rue du dauphiné
69800 Saint-Priest
Email : contact@cfaedc.fr
Tel : +33428299869



Français langue étrangère (FLE) B1

L'apprentissage du Français Langue Etrangère vise à permettre aux apprenants d'acquérir un usage quotidien de la langue française, facilitant l'insertion dans la société française. L'objectif est de favoriser l'accès à l'emploi et d'aider l'intégration sociale et citoyenne de la personne.

Durée: 30.00 heures (jours)

Profils des apprenants

- Salarié
- Demandeur d'emploi

Prérequis

- Avoir validé le niveau B1

Accessibilité et délais d'accès

Nos formations sont accessibles aux personnes en situation de handicap. Merci de nous contacter pour toutes questions ou demande à ce sujet.
Contact référent handicap
e.y@cfaedc.fr
2 semaines

Qualité et indicateurs de résultats

En cours d'élaboration

Objectifs pédagogiques

- Développer les compétences de communication en langue française (compréhension et production orale et écrite) pour sécuriser son parcours de formation et/ou son évolution professionnelle.
- Se préparer à la certification CLOE niveau B1

Contenu de la formation

- Fonctions
 - Demander et donner des informations sur des habitudes quotidiennes, un emploi du temps
 - Parler de ses goûts, parler de ses projets
 - Interagir au téléphone
 - Faire des suggestions et réagir à des propositions (acquiescer, accepter, s'excuser)
 - Donner une raison ; exprimer son intérêt ; expliquer ses choix, exprimer des réserves
 - Organiser quelque chose (une mission, une tâche), en discutant de ce qu'il faut faire
 - Demander et donner des conseils
 - Exprimer une volonté et proposer ses services
- Discours
 - Engager et/ou terminer une conversation / une discussion
 - Indiquer qu'on veut prendre la parole
 - S'assurer que l'interlocuteur a bien compris
 - Prendre / reprendre la parole ; aborder un nouveau sujet, introduire une idée, un thème

Ecole des compétences | 48 rue du dauphiné Saint-Priest 69800 | Numéro SIRET : 95239522600014 |
Numéro de déclaration d'activité : 84692104869 (auprès du préfet de région de : Auvergne Rhône-Alpes)
Cet enregistrement ne vaut pas l'agrément de l'État.

Ecole des compétences

48 rue du dauphiné

69800 Saint-Priest

Email : contact@cfaedc.fr

Tel : +33428299869



- Répéter ce que quelqu'un a dit (pour s'assurer de la compréhension)
- Référence anaphorique : premier, deuxième, dernier) et Conclusion (finalement, enfin)
- Composantes socioculturelles
 - Les rituels de la lettre formelle, commerciale
 - Les rituels des exposés dans les réunions
- Grammaire et vocabulaire
 - Acquisition des compétences de niveau approprié
 - Bases du lexique professionnel

Organisation de la formation

Équipe pédagogique

Moyens pédagogiques et techniques

- Parcours pédagogique en face à face avec un formateur expert.
- Audit de début de formation : évaluation préalable du niveau et recueil de besoins de l'apprenant à travers un quiz (écrit sous format de QCM).
- Phase de mise en pratique : durant le cours, mise en application situationnelle favorisant l'interaction et les exercices permettant d'approfondir la compréhension et d'acquérir les compétences nécessaires.
- Formation personnalisée, animée par un formateur dédié.
- Evaluations formatives tout le long de la formation : Cours par cours par rapport à une fiche de suivi.
- Un bilan de fin de formation correspondant aux points acquis.
- Délivrance d'une attestation de fin de formation.

Dispositif de suivi de l'exécution de l'évaluation des résultats de la formation

- Lors de votre formation, vous serez amené à être évalué sur les connaissances que vous avez acquises afin d'effectuer un suivi de votre progression.
- Une série d'évaluations et de tests de positionnement sont donc ainsi prévues tout au long de votre parcours de formation. Ces épreuves seront mises en place lors de votre parcours par votre formateur dédié afin d'évaluer si les objectifs définis au départ ont été atteints.

Prix : 0.00