

Powerpoint débutant - Présentiel

Les outils de bureautique actuels sont de plus en plus complets et performants. Mais vous avez peut-être l'impression de n'en exploiter qu'une faible partie...

Les formations de l'École des compétences en Bureautique vous apprendront à maîtriser l'ensemble des potentialités du logiciel en une journée.

Durée: 7.00 heures (1.00 jours)

Profils des apprenants

- Tous niveaux

Prérequis

- Maîtriser les bases de l'utilisation d'un ordinateur

Accessibilité et délais d'accès

Nos formations sont accessibles aux personnes en situation de handicap. Merci de nous contacter pour toutes questions ou demande à ce sujet.

Contact référent handicap

e.y@cfaedc.fr

2 semaines

Qualité et indicateurs de résultats

En cours d'élaboration

Objectifs pédagogiques

- Construire avec méthode et rapidité une présentation PowerPoint intégrant du texte et des illustrations (images, schémas, tableaux, graphiques).
- Définir la ligne graphique pour uniformiser la mise en page des diapositives.
- Exploiter les effets d'animation pour dynamiser le diaporama et le projeter.
- Créer la documentation associée.

Contenu de la formation

- Concevoir une présentation
 - Identifier les points clés d'une présentation réussie.
 - Procéder avec méthode : 5 étapes.
 - Mettre au point son plan.
- Uniformiser la ligne graphique
 - Utiliser les thèmes pour apporter une cohérence visuelle.
 - Modifier les couleurs, les polices et les effets du thème.
 - Exploiter les masques pour personnaliser l'univers graphique.
 - Insérer un logo ou un objet graphique dans toutes les diapositives.
 - Modifier les puces sur l'ensemble des diapositives.
 - Appliquer un style d'arrière-plan.

Ecole des compétences

48 rue du dauphiné

69800 Saint-Priest

Email : contact@cfaedc.fr

Tel : +33428299869



- Gérer les en-têtes et pieds de page.
- Organiser les diapositives
 - Exploiter le mode trieuse de diapositives.
 - Supprimer, déplacer, dupliquer ou masquer des diapositives.
 - Organiser les diapositives en sections.
 - Copier des diapositives d'une présentation à une autre.
- Enrichir le contenu de chaque diapositive
 - Choisir une disposition adaptée au contenu de la diapositive.
 - Insérer une photo et la personnaliser.
 - Élaborer des schémas ou des organigrammes SmartArt.
 - Construire un tableau, tracer un graphique.
 - Insérer un tableau ou un graphique Excel.
 - Ajouter un texte décoratif WordArt.
 - Positionner, aligner et répartir les différents objets.
 - Dissocier et grouper des objets.
- Dynamiser le diaporama et le projeter
 - Appliquer des effets de transition sur une ou plusieurs diapositives.
 - Animer le texte, les objets, des schémas.
 - Exécuter le diaporama avec aisance : naviguer entre les diapositives, inhiber l'écran, exploiter le mode présentateur.
- Créer la documentation associée
 - Imprimer différents supports, éditer au format pdf.

Organisation de la formation

Équipe pédagogique

Moyens pédagogiques et techniques

- Parcours pédagogique en face à face à distance avec un formateur expert.
- Audit de début de formation : évaluation préalable du niveau et recueil de besoins de l'apprenant à travers un quiz (écrit sous format de QCM).
- Phase de mise en pratique : durant le cours, mise en application situationnelle favorisant l'interaction et les exercices permettant d'approfondir la compréhension et d'acquérir les compétences nécessaires pour utiliser Powerpoint avec aisance en contexte.
- Formation personnalisée, animée par un formateur dédié.
- Evaluations formatives tout le long de la formation : Cours par cours par rapport à une fiche de suivi.
- Un bilan de fin de formation correspondant aux points acquis.
- Délivrance d'une attestation de fin de formation.

Dispositif de suivi de l'exécution de l'évaluation des résultats de la formation

- Lors de votre formation, vous serez amené à être évalué sur les connaissances que vous avez acquises afin d'effectuer un suivi de votre progression.
- Une série d'évaluations et de tests de positionnement sont donc ainsi prévues tout au long de votre parcours de formation. Ces épreuves seront mises en place lors de votre parcours par votre formateur dédié afin d'évaluer si les objectifs définis au départ ont été atteints.

Prix : 1500.00